Numéro et titre du programme

Département : Département

**Plan de cours pour la session *Indiquer la session***

**Code et titre du cours**

Pondération

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Professeur(e)** | | | |
| Nom | Courriel | # poste |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Inscrire le nom des autres professeur-e-s qui partagent le même plan de cours au besoin.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coordination départementale** | | | |
| Nom | Courriel | # poste |
|  |  |  |
|  |  |  |

*DATE LIMITE D’ANNULATION DE COURS : (Inscrire seulement si le cours suit un horaire intensif.).*

***Comment utiliser ce gabarit***

*Toutes les sections indiquées dans le gabarit sont des sections obligatoires à remplir pour se conformer à la PIEA. Le texte en italique est un rappel de ce que devrait contenir la section et doit être remplacé. Il est possible d’ajouter des sections à votre convenance si vous souhaitez ajouter des précisions supplémentaires pour vos étudiants.*

**Présentation du cours**

*La PIEA demande : « Une brève « présentation générale » exposant, entre autres, la thématique du cours, sa contribution à la réalisation du projet éducatif du cégep, ses liens avec les autres cours (contenus, préalables) et son rôle dans le programme ».*

* **Cours préalables**
* **Cours nécessitant la réussite de celui-ci**

**Compétences**

**Compétence(s) à atteindre dans le cadre du cours**

*Reproduire ici les détails du devis ministériel demandés (compétence(s), éléments de compétence et critères de performance). Si l’atteinte d’une ou de plusieurs compétences est partielle, indiquer dans quel(s) autre(s) cours l’atteinte se complètera.*

**Principaux objets d’apprentissage et contexte de réalisation** :

*Présenter les objets d’apprentissage (savoirs, savoir-faire ou savoir-être) abordés dans ce cours. Il faut prêter une attention particulière à la cohérence avec le plan-cadre pour cette section.*

**Déroulement du cours**

Stratégies et méthodes pédagogiques utilisées et participation attendue des étudiants :

*Décrire le déroulement général des cours pour que les étudiants sachent à quoi s’attendre dans votre classe.*

**Activités d’évaluation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités d’évaluation** | **Pondération** | **Semaine ou date** | **Durée** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Détails supplémentaires concernant les évaluations**

*Indiquer toute information pertinente concernant les évaluations. Si des normes de présentation sont attendues, il est important de les indiquer ici. Il est important de s’assurer que la section « Activités d’évaluations » est conforme à la section 6.5 de la PIEA.*

**Calendrier des activités**

*Intégrer le calendrier des activités proposées ici. Si le calendrier utilisé fonctionne en semaines de cours, s’assurer de remettre un échéancier comprenant les dates des différentes évaluations aux étudiants.*

**Matériel requis**

**Principales dispositions des modalités d’application de la PIEA**

*Cette section doit reprendre minimalement les dispositions des MPAP départementales prévues plus bas.*

* **Pénalités pour les retards dans la remise des travaux**
* **Précision quant aux seuils de réussite**
* **Modalités de reprises**

*Ces modalités sont définies aux articles 6.9 et 6.11 de la PIEA.*

**Références**

* **Médiagraphie**
* **Politiques et règlements en vigueur**

Il est possible de retrouver les politiques et règlements encadrant les cours du Cégep Garneau en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.cegepgarneau.ca/cegep/documents-institutionnels>

Il est particulièrement recommandé de consulter la Politique institutionnelle d’évaluation des apprentissages (POL-03) qui balise plusieurs pratiques enseignantes ainsi que le Règlement de vie étudiante (R-04) qui précise les comportements attendus des étudiants. De plus il est possible de consulter les modalités particulières d’application de la PIEA du département de *Indiquer de quelle façon il est possible pour l’étudiant d’avoir accès à vos MPAP*